

Утвърдил:  
Милена Вълчева  
Адм. ръководител –  
Председател на ОС Ловеч



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЛОВЕЧ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

### **РАЗДЕЛ I ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРОМЯНА НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Единния портал за електронно правосъдие (Портала) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.
2. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала.

#### **ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ**

3. (1) Желанието за създаване на нов потребителски профил се заявява изрично с подаване на писмено заявление по образец, който може да бъде изтеглен от Портала или приложенията към настоящите Вътрешни правила.
- (2) Всяко лице има право само на един профил в системата.
- (3) Заявлението за създаване на личен потребителски профил се попълва и подава лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно на място в Окръжен съд – Ловеч, който е технически свързан с Единния портал за електронно правосъдие.

(4) При приемане на заявлението в съда се извършва проверка на самоличността на заявителя от служителя в служба „Регистратура“, приемащ заявлението.

(5) В заявлението задължително се посочва адресът на електронна поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в Портала. Адресът на електронна поща на заявителя следва да бъде изписан по начин, който да не затруднява точното разпознаване на буквите, цифрите или други символи, съдържащи се в него.

4. (1) Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 (един) работен ден от служител на съда, който докладва заявлението на председателя на Окръжен съд – Ловеч, а в негово отсъствие на заместник - председателите за поставяне на резолюция.

(2) На посочения от заявителя електронен адрес се изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(3) Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(4) След активиране на потребителския профил, заявителят въвежда избрана от него парола за достъп до Портала. Впоследствие потребителят може да промени паролата си във всеки един момент от менюто „Смяна на парола“. Системата предоставя и функционалност „Забравена парола“.

## **ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ**

5. (1) Всеки потребител може във всеки един момент да промени своя адрес на електронна поща, посочен при първоначална регистрация на профил в системата, който по същество представлява и неговото потребителско име.

(2) За целта потребителят попълва заявление по образец, което може да бъде подадено лично или чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно в Окръжен съд – Ловеч. Адресът на електронна поща на заявителя следва да бъде изписан по начин, който да не затруднява точното разпознаване на буквите, цифрите или други символи, съдържащи се в него.

(3) На посочения от потребителя адрес на електронна поща се изпраща линк за промяна на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(4) Потребителят активира промяната на своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(5) След активиране на промените в потребителския профил, потребителят въвежда избрана от него нова парола за достъп до електронни съдебни дела.

(6) След активиране на промяната съответният потребител ще има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес), но ще продължи да има достъп до всички дела, до които е имал такъв преди извършване на промяната.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Електронните съдебни дела като част от Единния портал за електронно правосъдие (Портала) представляват информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

2. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване и държавни органи в рамките на тяхната компетентност.

3. Достъпът до системата се осъществява чрез потребителски профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има права, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа. Редът за създаване и промяна на потребителски профил в Портала е уреден с Вътрешни правила на Окръжен съд – Ловеч за създаване и промяна на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

#### **ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА**

4.(1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до нови съдебни дела.

(2) За добавяне на електронни дела, до които потребителят да получи достъп чрез своя профил, се подава заявление за получаване на достъп, адресирано до съда, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива.

За всяко дело, до което потребителят иска да получи достъп, се подава отделно заявление в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Ловеч. След входирането му, заявлението се обработва от служба „Съдебно деловодство“.

(3) Преценката за предоставяне на достъп се извършва от съдията - докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпа, като срокът за обработка на всяко заявление е три работни дни от датата на подаването му. При отсъствието на съдията – докладчик, заявлението за получаване на достъп по конкретното дело се докладва на заместник - председателите на съда по материя за поставяне на резолюция.

(4) След предоставянето на достъп от страна на съда, заявените дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

## **ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП**

5. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до Окръжен съд – Ловеч, като се посочва конкретното дело, за които се иска прекратяване на достъпа.

6. (1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма Окръжен съд – Ловеч, който е компетентен да разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до Окръжен съд – Ловеч, като се посочва конкретното дело, за което се иска прекратяване на достъпа.

(2) При отпадане на правото за получаване на достъп, служител на съда (съдебен секретар или съдебен деловодител) има право служебно да прекратява достъпа до делото на съответния потребител.

## **ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА**

7. (1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е даден достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в тях.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

(3) След като влезе в своя потребителски профил, той може да използва всички налични за съответния потребител функционалности на системата.

## **ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

8. (1) Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребителите да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала.

(3) Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец, лично на място в Окръжен съд – Ловеч.

## **ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

9. (1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до Окръжен съд – Ловеч, който е предоставил достъп до съответното

дело, като се посочва конкретно дело, за което се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва от съдебен деловодител в рамките на 1 (един) работен ден.

Настоящите Вътрешни правила на Окръжен съд – Ловеч за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие са утвърдени със Заповед № 536 от 03.12.2018 г. на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Ловеч и са в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10/25.02.2016 г.

### ***Приложения:***

#### ***Раздел I***

1.1. Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

1.2. Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

#### ***Раздел II***

2.1. Заявление за получаване на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.

2.2. Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.

2.3. Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

От: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ/личен номер на адвокат: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя или личен номер на адвокат с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

Дата на раждане: .....

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, искащо създаване на личен потребителски профил за достъп в Единния портал за електронно правосъдие.)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до Единния портал за електронно правосъдие.

За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на електронната ми поща: .....

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. ....
2. ....

.....  
(дата) .....  
(подпис на заявителя)

Резолюция за създаване на личен потребителски профил: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва създаването на профила)

.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата) .....  
(подпис на длъжностното лице)

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

от: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване  
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато  
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

Моля потребителското име: .....,  
(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено),  
асоциирано с личния ми потребителски профил за достъп до Единния портал за  
електронно правосъдие **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО.**

За ново потребителско име на личния ми потребителски профил моля да бъде  
използван следният адрес на електронна поща: .....

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

3. ....
4. ....

.....  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА  
(изборът се огражда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата)

.....  
(подпис на длъжностното лице)



До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

ОТ:.....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ/личен номер на адвокат: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя или личен номер на адвокат с цел установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност при свързване с профила му)

в качеството ми на: .....  
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

1.  Моля да получа достъп до следното дело на съда:

Дело № ..... / ..... г., при съд: .....  
(посочва се вида, номера и годината на делото)

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН  
(изборът се ограджда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

2.  Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следното дело:

Дело № ..... / ..... г., при съд: .....  
(посочва се вида, номера и годината на делото)

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото: .....  
(посочва се броят на представените пълномощни/техни котия)
2. Друго: .....
3. Друго: .....

.....

.....

(дата)

(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност:.....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата)

.....  
(подпис на длъжностното лице)

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

ОТ: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на  
самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато  
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да  
откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

1.  Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следното дело на съда:

Дело № ..... / ..... г., при съд: .....  
(посочва се вида, номера и годината на делото)

*Забележки: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят  
иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;*

2.  Моля да **НЕ МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ** електронни призовки и съобщения по  
следното дело:

Дело № ..... / ..... г., при съд: .....  
(посочва се вида, номера и годината на делото)

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото: .....  
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго: .....
3. Друго: .....

.....  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва  
отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и  
съобщения за конкретното дело):

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
*(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)*

.....  
*(дата)*

.....  
*(подпис на длъжностното лице)*

До: .....  
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

ОТ: .....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

в качеството ми на: .....

.....  
(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник: .....  
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: ..... (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: ..... от дата: .....

1. Моля да бъде прекратен достъпът на: .....

.....  
(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

в качеството му на .....  
(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото – представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следното дело на съда:

Дело № ..... / ..... г., при съд: .....  
(посочва се вида, номера и годината на делото)

поради следните причини .....

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване  
(изборът се ограджда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

**Забележка:** Полетата може да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска прекратяване на достъпа;

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото: .....  
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго: .....

3. Друго: .....

.....  
(дата)

.....  
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Имена и длъжност: .....  
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....  
(дата)

.....  
(подпис на длъжностното лице)